

Die Gemeinde Hüttlingen (rund 6.100 Einwohner) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt, spätestens zum 01.01.2022, eine/n

**Technische/n Mitarbeiter/in (m/w/d)
im Bereich Gebäude- und Energiemanagement
sowie Anlagentechnik/Versorgungstechnik**

zur Unterstützung des Ortsbaumeisters. Die Stelle ist in Vollzeit und unbefristet zu besetzen.

Ihre Aufgaben beinhalten insbesondere:

- Betreiben der gemeindlichen Anlagen und deren technischer Ausrüstung – dies beinhaltet auch deren Instandhaltung.
- Anpassung und Erweiterung der betriebstechnischen Anlagen in den Gewerken Heizung, Lüftung, Klima und Sanitär
- Projektierung, Bauleitung und Inbetriebnahme von Kleinmaßnahmen
- Koordinierung von versorgungstechnischen Anlagen und Einrichtungen (Wartung, Sanierung usw.)
- Erstellung von Leistungsverzeichnissen und Ausschreibungsunterlagen nach VOB; Mitwirkung bei den Vergabeverhandlungen und Vorbereitung der Verträge
- Koordination interner und externer Partner; Abnahme und Inbetriebnahme der Gewerke
- Projektmanagement und -umsetzung einschließlich des laufenden Termin- und Kostencontrollings zur Sicherstellung einer termin-, kosten- und qualitätsgerechten Objektfertigstellung
- Laufende Optimierungsplanung des Energieverbrauchs und der Betriebskosten.
- Kenntnisse von Programmierung und Parametrierung von Steuerungen und Reglern vorteilhaft.
- Auswertung von Kennzahlen, um Einsparungsmaßnahmen zu entwickeln
- Kostenkalkulation und Vorbereitung interner Projektfreigaben

Weitere Tätigkeiten in anderen technischen Bereichen bleiben vorbehalten. Änderungen des Aufgabengebietes - auch zu einem späteren Zeitpunkt - bleiben vorbehalten.

Ihr Profil umfasst:

- Abgeschlossenes Studium der Versorgungstechnik, idealerweise mit vorangegangener Berufsausbildung im Bereich Heizung/Lüftung/Sanitär **oder** eine abgeschlossene Ausbildung zum Techniker in diesem Bereich

- Eine einschlägige Berufserfahrung in Planung und Ausführung von allgemeiner Versorgungstechnik und/oder Erfahrung im Bereich MSR und Gebäudeleittechnik sind von Vorteil
- Sie verfügen über eine hohe Belastbarkeit und Zuverlässigkeit; eigenverantwortliches Arbeiten und Teamwork sind für Sie eine Selbstverständlichkeit. Darüber hinaus verfügen Sie über Kommunikations- und Kooperationsbereitschaft, Qualitätsorientierung und Kundenfreundlichkeit. Die Bereitschaft zur Übernahme von Bereitschaftsdiensten, auch schnittstellenübergreifend, ist vorhanden.
- Der Besitz des Führerscheins der Klasse B ist Voraussetzung.

Was wir Ihnen bieten:

- Einen spannenden, abwechslungsreichen und modernen Arbeitsplatz mit der Möglichkeit, sich selbstständig einzubringen.
- Regelmäßige und bedarfsorientierte Fort- und Weiterbildung
- Vergütung nach dem Tarifwerk des TVöD je nach Qualifikation und Berufserfahrung

Wenn wir Ihr Interesse wecken konnten freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, die Sie bis **spätestens 31. August 2021** an das Bürgermeisteramt Hüttlingen, Schulstraße 10, 73460 Hüttlingen. Gern können Sie Ihre Unterlagen auch per Email an andrea.weker@huettlingen.de schicken. Für weitere Auskünfte stehen Ihnen Herr Bolz (Kämmerei) unter der Tel.-Nr. 07361/9778-21, und Herr Nusser (Ortsbaumeister) unter der Tel.-Nr. 07361/9778-12 gerne zur Verfügung.