

Die Gemeinde Hüttlingen (rund 6.100 Einwohner) sucht zum frühestmöglichen Zeitpunkt eine/n

Kassenverwalter/in (m/w/d)

Aufgabenschwerpunkte:

- Leitung der Gemeindekasse
- Abwicklung, Überwachung und Verwaltung des Zahlungsverkehrs
- Verbuchung der Kontoumsätze
- Erstellung der Tagesabschlüsse
- Mitwirkung bei der Erstellung des Jahresabschlusses
- Mahn- und Vollstreckungswesen
- Bearbeitung von Spendenangelegenheiten
- diverse Aufgaben zur Unterstützung im Fachbereich Finanzen

Änderungen und/oder Ergänzungen des Aufgabengebietes, auch zu einem späteren Zeitpunkt, bleiben vorbehalten.

Wir erwarten:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung mit Schwerpunkt Finanzen
- Kenntnisse in der kaufmännischen Buchführung
- Kenntnisse in NKHR und in der Finanzbuchsoftware INFOMA sind wünschenswert
- sicherer Umgang mit den gängigen Office-Anwendungen (Word, Excel, Outlook)
- selbstständiges, sorgfältiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Zuverlässigkeit, Kooperationsfähigkeit, Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit
- Kontaktfreudigkeit und freundlicher Umgang mit Bürgerinnen und Bürgern

Wir bieten:

- ein abwechslungsreiches und interessantes Aufgabengebiet
- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis in Vollzeit
- eine leistungs- und aufgabengerechte Vergütung entsprechend Qualifikation und Berufserfahrung nach TVöD
- eine gründliche Einarbeitung sowie diverse Fort- und Weiterbildungen
- ein angenehmes Arbeitsklima in einem freundlichen Team

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis **spätestens 3. Mai 2019** an das Bürgermeisteramt Hüttlingen, Schulstraße 10, 73460 Hüttlingen. Für weitere Auskünfte stehen Ihnen Frau Weker (Personalamt) unter der Tel.-Nr. 07361/9778-15 und Herr Bolz (Kämmerei) unter der Tel.-Nr. 07361/9778-21, gerne zur Verfügung.