

Bei der Gemeinde Hüttlingen (rund 6.100 Einwohner) ist ab 01.02.2022 die Stelle einer/eines

**Sachbearbeiters/Sachbearbeiterin (m/w/d) in Vollzeit.**

in der Kämmererei zu besetzen. Die Besetzung der Stelle kann sowohl im Beamten- als auch im Angestelltenverhältnis (nach den Maßgaben des TVöD) erfolgen.

Das Aufgabengebiet umfasst neben allgemeinen Kämmereraufgaben und der Zusammenarbeit für die Amtsleitung schwerpunktmäßig folgende Bereiche:

- Anlagenbuchhaltung
- Umsatzsteuer (§ 2b UStG)
- Gewerbesteuer
- Hundesteuer
- Vergnügungssteuer
- Satzungsrecht

Änderungen des Aufgabengebietes - auch zu einem späteren Zeitpunkt - bleiben vorbehalten.

Gesucht wird ein/e flexible/r Mitarbeiter/in mit Freude am Umgang mit Zahlen und Kalkulationen sowie dem notwendigen Durchsetzungsvermögen und Geschick im Umgang mit Bürgern. Erfahrungen im genannten Aufgabengebiet sowie den einschlägigen EDV-Programmen sind wünschenswert. Idealerweise haben Sie Erfahrung mit der Finanzsoftware „Infoma“.

Wir bieten Ihnen ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit der Möglichkeit, sich selbstständig einzubringen. Eine umfassende Einarbeitung sowie regelmäßige Fortbildungen werden garantiert.

Die Stelle ist gut für Absolventen der Hochschulen für öffentliche Verwaltung geeignet. Eine Besetzung im Angestelltenverhältnis nach den Vorgaben des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst (TVöD) ist bei gleicher fachlicher Eignung ebenfalls möglich.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis **spätestens 31.10.2021** an das Bürgermeisteramt Hüttlingen, Personalamt Schulstraße 10, 73460 Hüttlingen oder per Email an [andrea.weker@huettingen.de](mailto:andrea.weker@huettingen.de). Für weitere Auskünfte stehen Ihnen Herr Bolz (07361/9778-21) sowie Herr Böstler (07361/9778-24) gerne zur Verfügung.